



# Beitrittserklärung

## TSV Mutlangen e.V.

Hiermit erkläre ich den Beitritt zum TSV Mutlangen e.V. Die Vereinsatzung wird mit der Mitgliedschaft anerkannt.

Einzelmitgliedschaft

Einzelmitgliedschaft Jugend

Familienmitgliedschaft

Name: \_\_\_\_\_

Abteilung:

Aktiv:  Passiv:

Vorname: \_\_\_\_\_

Fußball / Fb

Geb.Datum: \_\_\_\_\_

Volleyball / Vb

Straße: \_\_\_\_\_

Turnen / Tu

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Badminton / Ba

Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Leichtathletik / La

Email: \_\_\_\_\_

(mit der Angabe der Email-Adresse bin ich einverstanden, Nachrichten und Informationen des TSV per Newsletter zu erhalten)

### Bei Familienmitgliedschaft – Ehe/Lebenspartner:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.dat: \_\_\_\_\_

Abteilung/Kürzel: \_\_\_\_\_ Passiv:  Aktiv:

### Bei Familienmitgliedschaft - Kinder unter 18 Jahre:

Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.dat.: \_\_\_\_\_ Abt./Kürzel: \_\_\_\_\_ Aktiv  Passiv

Datum

Unterschrift

Bei Mitglieder unter 18 Jahre Unterschrift des Erziehungsberechtigten

- Die Mitgliedschaft beträgt mindestens 12 Monate und ist nur zum 31.12. eines Jahres in schriftlicher Form kündbar.
- Die Mitgliedschaft verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, sofern sie nicht bis zum 30.11. eines Jahres in schriftlicher Form gekündigt wird.
- Nachweise für Ermäßigungen (Schülerausweise, Immatrikulationsbescheinigungen) müssen regelmäßig in aktueller Form vorliegen (z.B. Semesterbeginn). Nachträglich werden **keine** Rückerstattungen durchgeführt.

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige den TSV Mutlangen e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich unser Kreditinstitut an, die Lastschriften des TSV Mutlangen e.V. von unserem Konto einzulösen. Hinweis: Bei SEPA-Lastschriften können Sie innerhalb von 8 Wochen, beginnend vom Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Geldinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart der SEPA-Lastschrift:**  Wiederkehrende Zahlung  Einmalige Zahlung

Die Gläubiger-Identifikationsnummer des TSV Mutlangen e.V. lautet: **DE63ASV00000100297**

**Die Mitgliedsbeiträge des Vereins buchen Sie bitte satzungsgemäß ab. Sonderbeiträge und andere Zahlungen bitte zum jeweiligen Fälligkeitstermin.**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Sofern Kontoinhaber nicht mit Mitglied identisch

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
(max.22 Stellen) (8 oder 11 Stellen)

BLZ: \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_  
(nur wenn IBAN nicht bekannt) (nur wenn IBAN nicht bekannt)

Datum

Unterschrift

Bei Mitglieder unter 18 Jahren: Unterschrift des Erziehungsberechtigten

# Datenschutzerklärung zur Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung von Mitglieder Daten

Mit dem Beitritt eines Mitgliedes nimmt der Verein TSV Mutlangen e.V. folgendes auf:

## **Pflichtangaben:**

- Name
- Adresse
- Geburtsdatum

## **Freiwillige Angaben:**

- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Sportrelevante körperliche Einschränkungen
- Notfallnummer Eltern (nur bei Alter unter 18 Jahren)
- Zustimmung zur Veröffentlichung von Bildern
- Bankdaten bei Bezahlung per Lastschrift

## **Verarbeitungshinweise:**

Diese Informationen werden im vereinseigenen EDV-System gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnis Dritter geschützt.

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszwecks nützlich sind (z.B. Speicherung von Telefon- und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

Als Mitglied bei verschiedenen Sportverbänden, im Rahmen von Veranstaltungen und Wettkämpfen und im Rahmen der Beantragung öffentlicher Zuschüsse für die Vereinsarbeit ist der Verein TSV Mutlangen verpflichtet, seine Mitglieder an den entsprechenden Verband oder an die fördernde Gemeinde zu melden. Übermittelt werden dabei:

- Name
- Anschrift
- Geburtsdatum mit Geburtsjahr
- Geschlecht
- Abteilung

**Pressearbeit:** Der Verein informiert die regionale Presse über die Ergebnisse öffentlicher Veranstaltungen durch Übermittlung folgender Daten:

- Name
- Geburtsdatum mit Geburtsjahr
- Geschlecht
- Abteilung
- Wettkampfergebnis

Diese Informationen werden überdies aktuell auf der Internetseite des Vereins sowie den Accounts des Vereins in sozialen Netzwerken veröffentlicht.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitglieder erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, die Adressen nicht zu anderen Zwecken zu verwenden.

Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt. Sie werden gesperrt.

Im Rahmen der Aufnahmeerklärung bestätigt das Mitglied, diese Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben.

#### **Widerruf**

**Die Einwilligung zur Verwendung, Speicherung und Weitergabe aller gesammelten und vorhandenen Daten kann durch das Mitglied jederzeit und ohne Begründung widerrufen werden. Der Verein ist dann verpflichtet, unverzüglich die gesetzlichen Regelungen der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und des BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) umzusetzen. Führt der Widerruf dazu, dass die berechtigten Interessen des Vereins (z. B. Beantragung von Zuschüssen) oder der Vereinszweck (z. B. Meldung an den Dachverband) nicht mehr ordentlich erfüllt werden können, endet die Mitgliedschaft sofort. Das Mitglied hat jederzeit die Möglichkeit, sich beim zuständigen Landesamt für Datenschutzaufsicht (LDA) zu beschweren.**

---

Name und Adresse des Mitglieds

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Mitglied, bei Minderjährigen  
Unterschriften der Erziehungsberechtigten

#### Quelle:

Diese Datenschutzerklärung wurde erstellt unter Verwendung der Handreichungen der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, sowie der darauf basierenden Datenschutzerklärung des SFV Feuerblume e. V. und individuell angepasst.

# Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet und zur Email-Kommunikation

## Veröffentlichung von Daten im Internet

Der TSV Mutlangen e.V. weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen.
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.  
Das Vereinsmitglied trifft diese Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

## Erklärung:

Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Verein TSV Mutlangen e.V. und seinen Gliederungen/Abteilungen folgende Daten zu meiner Person:

Freiwillige Angaben (ggf. bitte ankreuzen):

- Vorname, Nachname
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Nationalität
- Telefonnummer
- E-Mail
- Fotos
- Funktion im Verein (nur bei Funktionsträgern)
- Sonstige Daten (z.B. Spielerpass-Nr., ID-Nr., Leistungsergebnisse, Übungsleiterlizenzen, Mannschaftsgruppe)

wie angegeben auf folgender Internetseite des Vereins verwenden darf: **[www.tsv-mutlangen.de](http://www.tsv-mutlangen.de)**

---

Name und Anschrift des Mitglieds

**E-Mail-Kommunikation:**

Hiermit willige ich mit meiner Unterschrift ausdrücklich ein, dass ich mit unverschlüsseltem Email-Verkehr zur Abwicklung der Vereinsangelegenheiten einverstanden bin. Dieses Einverständnis gilt ausdrücklich auch für Email-Verkehr, der meine persönlichen Daten, insbesondere auch sensible persönliche Daten (z. B. Status des Beitragseinzugs) enthält. Das Einverständnis kann vom Mitglied **jederzeit** ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.

ja\*      nein\* (zutreffendes bitte ankreuzen)

Hiermit willige ich mit meiner Unterschrift ausdrücklich ein, vom Verein einen informativen **Newsletter** zu erhalten. Das Einverständnis kann vom Mitglied **jederzeit** ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.

ja\*      nein\* (zutreffendes bitte ankreuzen)

Über die Datenschutzordnung und die Datenschutzerklärung des TSV Mutlangen e. V. wurde ich in Kenntnis gesetzt.

**Widerruf**

Die Einwilligung zur Verwendung, Speicherung und Weitergabe aller gesammelten und vorhandenen Daten kann durch das Mitglied **jederzeit** und ohne Begründung widerrufen werden. Der Verein ist dann verpflichtet, unverzüglich die gesetzlichen Regelungen der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) und BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) umzusetzen. Führt der Widerruf dazu, dass die berechtigten Interessen des Vereins (z. B. Beantragung von Zuschüssen) oder der Vereinszweck (z. B. Meldung an den Dachverband) nicht mehr ordentlich erfüllt werden können, endet die Mitgliedschaft sofort. Das Mitglied hat jederzeit die Möglichkeit, sich beim zuständigen Landesamt für Datenschutzaufsicht (LDA) zu beschweren.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mitglieds, bei Minderjährigen  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Quelle:

Diese Einwilligungserklärung wurde erstellt unter Verwendung der Handreichung einer Vorlage des Württembergischen Landessportbundes und individuell angepasst.



# BEITRAGSORDNUNG

## des TSV Mutlangen e.V.

- 1.) Die Beitragsordnung regelt alle Einzelheiten über die Pflichten der Mitglieder zur Entrichtung von Beiträgen an den Verein. Sie ist Bestandteil der Beitrittserklärung.
- 2.) Der Mitgliedsbeitrag, die Aufnahmegebühren und die Umlagen werden von der Mitgliederversammlung beschlossen.  
Die festgesetzten Beiträge **treten zum 1. Januar des darauffolgenden** Jahres in Kraft, in dem der Beschluss gefasst wird.
- 3.) Der Mitgliedsbeitrag an den Verein beträgt ab dem **01.01.2018**:

	<u>Mitgliederart</u>	<u>Beitragshöhe in €</u>
<b><u>a) aktive Mitglieder (monatlicher Beitrag)</u></b>		
1	Kinder, Schüler, Jugendliche, unter 18 Jahren - <b>aktiv</b>	6,-
2	Erwachsene ab 18 Jahre - <b>aktiv</b>	7,-
3	Familie – <b>aktiv</b>	11,-
4	Abteilungsbeitrag pro Aktives Mitglied	
	Fußball	2,-
	Volleyball	1,-
	Turnen / Leichtathletik / Badminton	1,-
<b><u>b) passive Mitglieder (jährlicher Beitrag)</u></b>		
5	Kinder, Schüler, Jugendliche - <b>passiv</b>	45.-
6	Erwachsene - <b>passiv</b>	56.-
7	Familie – <b>passiv</b>	89.-
8	Ehrenmitglieder	---
<b><u>c) weitere Gebühren/Beiträge (einmalige Beiträge)</u></b>		
9	Aufnahmegebühr bei Vereinseintritt	5,-
10	Beitrag für nichtgeleistete Arbeitsstunden je Stunde bzw. Kuchen	20,-

Von den aktiven Mitgliedern bis 65 Jahre sind pro Arbeitsjahr vier Arbeitsstunden abzuleisten.

Bei mehr als zwei Aktiven in der Familie sind Arbeitsdienste für zwei Personen zu leisten.

Arbeitsdienste sind ab dem 16. Lebensjahr zu leisten. Für Kinder unter 16 Jahren sind die Arbeitsstunden von den Eltern zu leisten.

Die Arbeitsstunden können auch durch 4 Kuchenspenden abgegolten werden.

Die Arbeitsstunden sind Bestandteil des Mitgliedsbeitrages. Die Abbuchung erfolgt zum 01.05. des Jahres.

11 Weitere Ermäßigungen sind auf Antrag möglich.

- 4.) Anträge auf Änderung der Beitragshöhe sind mit entsprechenden Nachweisen dem Kassier vorzulegen. Anschriftenwechsel und Änderung der Bankverbindung ist sofort mitzuteilen.
- 5.) In dem Mitgliedsbeitrag ist die Sportversicherung des Württembergischen Landessportbundes (WLSB) enthalten.
- 6.) Der Einzug des Mitgliedsbeitrags inkl. des Abteilungsbeitrags für **aktive Mitglieder** erfolgt durch Abbuchungsverfahren über SEPA-Lastschrift-Verfahren zum 1. jeden **Monats**. Bei Nichteinlösung des Monatsbeitrags durch das Kreditinstitut wird sofort der Jahresbeitrag zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 6 € fällig.

Der Einzug des Mitgliedsbeitrags für **passive Mitglieder** erfolgt **jährlich** durch Abbuchungsverfahren per SEPA-Lastschrift-Verfahren zum 01.04. eines jeden Jahres.

- 7.) Bei Vereinseintritt ist der volle Mitgliedsbeitrag zu entrichten.
- 8.) Der Vereinsaustritt ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich und muss beim Vorstand bis zum 30. November schriftlich erklärt werden.
- 9.) Für zusätzliche Sportangebote (Sportkurse, Rehabilitationsprogramme usw.) gelten gesonderte Gebühren.
- 10.) Die Mitgliederverwaltung erfolgt durch Datenverarbeitung. Die personengeschützten Daten werden nach dem Bundesdatenschutzgesetz gespeichert.
- 11.) Konnte die Abbuchung von dem angegebenen Konto nicht erfolgen und wurde durch die Bank zurückgefordert, wird eine Bearbeitungsgebühr von 6,- € erhoben.

12.) Inkrafttreten:

Diese Beitragsordnung wurde an der Generalversammlung vom **31.03.2017** von den Mitgliedern beschlossen und tritt zum **01.01.2018** in Kraft.

Mutlangen, .....

.....  
1. Vorsitzender

.....  
2. Vorsitzender

.....  
Kassierer

## Informationen zum Arbeitsdienst "Aktive Mitglieder"

Liebes Vereinsmitglied,

unser Verein lebt von seinen Mitgliedern. Wir sind auf Mitglieder angewiesen, die sich für den Verein auch aktiv einsetzen.

**In der Generalversammlung vom 08.04.2016 wurden folgende Änderungen der Beitragsordnung beschlossen:**

- von den Aktiven bis 65 Jahre sind **pro Arbeitsjahr 4 Arbeitsstunden** abzuleisten.
- bei mehr als zwei Aktiven in der Familie sind Arbeitsdienste für zwei Personen zu leisten.
- Arbeitsdienste sind ab dem 16. Lebensjahr zu leisten.
- für Kinder unter 16 Jahren sind die Arbeitsstunden von den Eltern zu leisten.
- die Arbeitsstunden können auch durch **4 Kuchenspenden** abgegolten werden (hierfür wird **pro Kuchen 1 Stunde** angerechnet) - gemäß Änderung vom 08.04.2016 wurde die Anzahl von 6 wieder auf 4 zurückgefahren .
- das Arbeitsdienstjahr endet jeweils am 31.März.
- Für nicht geleistete Arbeitsstunden werden **pro Stunde 20,-- Euro** (gemäß Änderung in der Mitgliederversammlung vom 31.03.2017) in Rechnung gestellt, die Abbuchung erfolgt **zum 01.07.** des Folgejahres.
- 

Für unsere Veranstaltungen haben Sie auf der Startseite unserer Homepage (unter dem Logo: "Arbeitsdienst") die Möglichkeit sich für eine bestimmte Tätigkeit direkt über das Internet anzumelden. (Bei Tätigkeiten mit weniger als 4 Stunden, melden Sie sich bitte für weitere Arbeiten an)

Über **abteilungsinterne Veranstaltungen** werden Sie direkt über die Abteilungsleiter informiert und eingeteilt.

Auch neu hinzukommende Termine, wie z.B. Hallenspieltage, Turniere (Fußball und Volleyball) werden hier auf unseren Seiten rechtzeitig bekannt gegeben.

Um auch uns etwas Arbeit zu ersparen, **notieren** doch auch Sie sich zu Hause im Kalender **Ihre eingetragenen Termine**. (Dient auch gleichzeitig einer besseren Kontrolle auf beiden Seiten).

**Bei Fragen schreiben Sie bitte an: [arbeitsdienst@tsv-mutlangen.de](mailto:arbeitsdienst@tsv-mutlangen.de)**

Sollten Sie keinen Internetanschluss, oder eine eventuelle Möglichkeit bei Bekannten haben, dann können Sie sich auch gerne an unsere Geschäftsstelle (Herrn Kurz),  
Telefon: 07171 / 7 48 98 wenden.  
(Öffnungszeiten: Do. 18.00 - 20.00 Uhr)